***Брянская область***

***Карачевский район***

***Дроновский сельский***

***Совет народных депутатов***

**РЕШЕНИЕ**

п. Дунаевский, пер. Садовый, 5А 9-43-32

|  |
| --- |
|  |

**От 26.10.2021 г.№ 63**

Об утверждении положения о муниципальном

контроле в сфере благоустройства на территории Дроновского сельского поселения Карачевского муниципального района Брянской области

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK), руководствуясь Уставом МО « Дроновское сельское поселение Карачевского муниципального района Брянской области, Дроновский сельский Совета народных депутатов ,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дроновского сельского поселения Карачевского муниципального района Брянской области согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов Дроновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Дроновского сельской администрации в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Глава Дроновского**

**сельского поселения И.П.Зимина**

Приложение

к Решению

 Дроновского сельского Совета

народных депутатов

От 26.10.2021 г.№ 63

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Дроновского сельского поселения Карачевского муниципального района Брянской области**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Дроновского сельского поселения Карачевского муниципального района Брянской области.

 2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории Дроновского сельского поселения ( далее- Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

 3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Дроновского сельского поселения осуществляется Дроновской сельской администрацией (далее - уполномоченный орган) в соответствии с  [Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565415215#8OS0LR) (далее -Федеральный закон N 248-ФЗ).

4. Должностными лицами Дроновской сельской администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства являются глава Дроновской сельской администрации и специалист Дроновской сельской администрации.

Должностным лицом Дроновской сельской администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава Дроновской сельской администрации или лицо ее замещающее.

 5. Сотрудники уполномоченного органа, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

 1) деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться Правила благоустройства;

 2) деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности граждан и организаций к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Дроновского сельского поселения.

 7. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения реестра объектов контроля.

Уполномоченный органобеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в реестре объектов контроля.

В реестре объектов контроля указывается местонахождение объекта муниципального контроля, а также иная информация по мере необходимости.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В случае если объектами контроля согласно настоящего положения является деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться Правила благоустройства , а также деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Дроновского сельского поселения, то ведение реестра объектов контроля не осуществляется.

8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

 1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

 2. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Дроновской сельской администрации в сети Интернет.

 Уполномоченным органом могут проводится профилактические мероприятия не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

 3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

3.1. информирование;

3.2. консультирование;

 4. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

 5. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

 6. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

 7. За получением консультации в уполномоченный орган можно обратиться в рабочее время.

 Местонахождение администрации Дроновской сельской администрации

242523, Брянская обл., Карачевский р-н., п.Дунаевский, пер. Садовый , д. 5А

 Контактные телефоны: (48335) 9-43-32 ( Глава Дроновской сельской администрации), (48335) 9-43-32 (специалист Дроновской сельской администрации).

 Официальный сайт администрации: http://dronovskoe.ru/

 Адрес электронной почты: dronovadm@yandex.ru

 Режим работы: Понедельник-четверг: с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.30, выходные: суббота, воскресенье, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

 8. Консультирование осуществляется по всем интересующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, а такжевопросам осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю в сфере благоустройства, то даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

 9. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

 Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные [Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901978846#7D20K3).

 10. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 11. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

 12. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

13. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал учета консультирования,по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

**4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

 1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия: выездная и документарная проверка.

 2. В связи с тем, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

 3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом №248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 7 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

 4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

 4.1. Осмотр.

 4.2. Опрос.

 4.3. Получение письменных объяснений.

 4.4. Истребование документов.

 5. Документарная проверка проводится в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

 6. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

 6.1. Получение письменных объяснений.

 6.2. Истребование документов.

 7. Вышеуказанные контрольные (надзорные) действия проводятся в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ

 8. В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий должностное лицо уполномоченного органа для фиксации доказательств нарушения обязательных требований может проводить фото-видео съемку контролируемого объекта, аудио запись на контролируемом объекте предварительно уведомив контролируемое лицо и всех присутствующих лиц о совершении данных действий.

 9.Аудио и видеозапись может сопровождаться голосовой информацией о наименовании и расположении проверяемого объекта, о лицах присутствующих при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о выявленных нарушениях.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

 Материалы фото-видео съемки и аудио запись прилагаются к материалам проверки.

10.Кслучаям, при наступлении которых контролируемое лицо, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия относятся:

 10.1. нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

 10.2. нахождение за пределами Российской Федерации.

 10.3. административный арест.

 10.4. избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

 10.5. наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

 10.6. торжественное мероприятие или похороны кого-то из родственников контролируемого лица (необходимо предоставить документарное подтверждение произошедшего события);

 11. Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

г) иные сведения подтверждающие отсутствие контролируемого лица.

 12. В связи с данными обстоятельствами проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится должностным лицом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

 13. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном [главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/565415215#A9G0NI).

 14. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

 15. Типовые формы документов, используемые уполномоченным органом (далее – типовая форма) утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

**5. Обжалование решений Дроновской сельской администрации, действий (бездействия) её должностных лиц**

 1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

**6. Заключительные положения**

 До 31 декабря 2023 года предусматривается подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

Приложение №1 к положению

о муниципальном контроле в

сфере благоустройства

Журнал учета консультирований

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата обращения | (ФИО лица, наименование организации, индивидуального предпринимателя) обратившегося за получением консультации | Вопросы, заданные во время консультирования | ФИО и должность лица уполномоченного органа проводившего консультирование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2 к положению о

муниципальном контроле в сфере благоустройства

Предписание об устранении выявленных нарушений в результате осуществления

муниципального контроля в сфере благоустройства №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

В порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и ФИО должностного лица проводившего контрольное (надзорное) мероприятие)

проведена проверка (либо иной вид контрольного надзорного мероприятия) в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес юридического лица, ИП, Ф.И.О. гражданина и место его регистрации)

по вопросу соблюдения обязательных требованийв сфере благоустройства.

В результате проверки (либо иного вида контрольного надзорного мероприятия) установлено:

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

(описание нарушения, ссылки на нормы законов, иных нормативных правовых актов, нарушения которых выявлены в результате проведения проверки)

Указанные нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, совершены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес юридического лица, ИП, Ф.И.О. гражданина)

Руководствуясь [Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/),

 **ПРЕДПИСЫВАЮ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. гражданина; перечень требований об устранении нарушений, который обязан выполнить адресат предписания и срок их устранения)

 Информацию о выполнении предписания предоставить в сектор муниципального контроля не позднее трёх рабочих дней после истечения установленных настоящим предписанием сроков с приложением копий подтверждающих документов.

В соответствии со [статьей 19.5](http://legalacts.ru/kodeks/KOAP-RF/razdel-ii/glava-19/statja-19.5/#005266) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

Предписание выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)